**连山壮族瑶族自治县**

**公开招聘社区康园中心管理（服务）人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  省 县 镇 村（社区） | 婚姻状况 |  |
| 残疾人证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 现工作单位（或住址） |  | 单位性质 |  |
| 裸视视力 |  | 矫正视力 |  | 身高 |  |
| 专业技术资格 |  | 职业资格 |  | 执业资格 |  |
| 基层工作情况及考核结果 |  |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭 成员 及主要社会关 系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业 绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 审核意见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：1、此表用蓝黑色钢笔填写，字迹要清楚，双面打印；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；

3、是精神或智力残疾人的直系亲属须在备注栏内写明残疾人姓名，并提供第二代残疾人证原件和复印件。