

出租出借减免租金申请系统填报操作手册

一、出租物业信息登记。（如果已登记出租物业信息的可忽略这一步，直接减免租金申请）

1, 点击出租出借——» 物业出租出借信息登记, 再点添加, 新增出租出租的物业信息, 如下图。



出租出借首页 物业出租出借登记 ×

修改物业

基本信息 图片信息

1 如果已入账的物业资产，需要选择资产卡片关联，没有入账的物业忽略

2 填写物业原值，例如房屋是整体入账，出租只是其中一部分，按平均面积价值算，如果没入账，按评估价值填写或暂填写1

3 其他信息也需按实际情况填写

4 填写完出租物业信息点保存

保存 返回

基本信息
(以下用 * 标记为必填信息，部分字段由系统生成可修改)

所属单位 * [QY@097]测试账号
资产分类代码 * [1020699]其他事业单位用房
物业名称 * XX大厦
取得日期 * 2022-05-12
计量单位 * 平方米
房屋来源 * 调用

所属卡片
使用部门 * 测试账号
物业编号 20220512-00001
取得方式 * 其他
原值 * 1.00

面积信息
(土地面积/建筑面积=自用+出租+出借+闲置+其他) 单位：平方米

土地面积/建筑面积 88.00
出租面积 * 88.00
出借面积 0.00
自用面积 0.00
闲置面积 0.00
其他面积 0.00

权属信息
(当是否有产权证为“是”时，需填写所有权人、发证日期和证书号码信息)

是否有产权证 无
产权是否清晰 否
所有权人
发证日期 请选择
证书号码

二、出租出借补录（如有出租信息的可忽略此步骤，直接减免租金申请）

1、补录出租信息，如承租人、合同、月租金等信息，如下图

出租出借 出租出借补录 ×

出租出借补录

+ 新增 列表 导出

所属单位 单位性质 资产名称 资产分类代码 审批情况 查询

行号	操作	单位名称	单位性质	资产名称	资产类别	出租出借地址
没有找到相关记录!						

1 点击新增，登记出租信息

出租出借首页 物业出租出借登记 × 出租出借补录 ×

新增出租出借补录信息

上传出租合同等附件

基本信息 出租出借附件 合同附件 合同图片

出租出借基本信息

(以下用 * 标记为必填信息, 金额单位: 元)

单位名称: [QY@097]测试账号 单位性质: 公益一类事业单位

资产名称*: XX大厦测试 资产类别: [1020699]其他事业单位用房

出租出借地址: 广东省清远市清城区洲心街道XXXXX **1 选择要出租的物业**

出租出借资产项目*: XX大厦测试出租 **2 填写项目信息** 计量单位: 平方米

资产原值(元): 1.00 取得日期: 2022-05-12

是否有房产证: 否 权属证号:

权属单位名称:

其他证明材料:

出租出借面积(㎡): 88.00 出租出借数量: 1

可出租面积: 88.0

出租出借时限(月)*: 36 年租金估值(元)*: 12,000.00

是否公开竞价、评审、资产评估招租(出借)*: 是

备注:

批准部门*: 测试账号 批准时间*: 2022-05-23

审批情况*: 请选择 审批文号:

保存 返回

物业出租出借登记

出租出借补录

减免租金申请

减免信息统计

减免租金备案

新增出租出借补录信息

基本信息 出租出借附件 合同附件 合同图片

可出租面积: 88.0

出租出借时限(月)*: 36 年租金估值(元)*: 12,000.00

是否公开竞价、评审、资产评估招租(出借)*: 是

备注:

批准部门*: 测试账号 批准时间*: 2021-04-02 **1 按实际情况填写其他出租信息**

审批情况*: 单位内部审批通过 审批文号:

合同基本信息

(以下用 * 标记为必填信息)

单位名称: [QY@097]测试账号 出租出借资产地址(设备名称): 广东省|清远市|清城区|洲心街道|XXXX

合同编号: 系统自动生成 出租用途*: 商铺

承租人*: 陈XX 签订日期*: 2021-04-03

合同起始日期*: 2021-04-03 合同结束日期*: 2024-04-02

租金计算方式*: 不变

+ 添加一行 - 删除一行

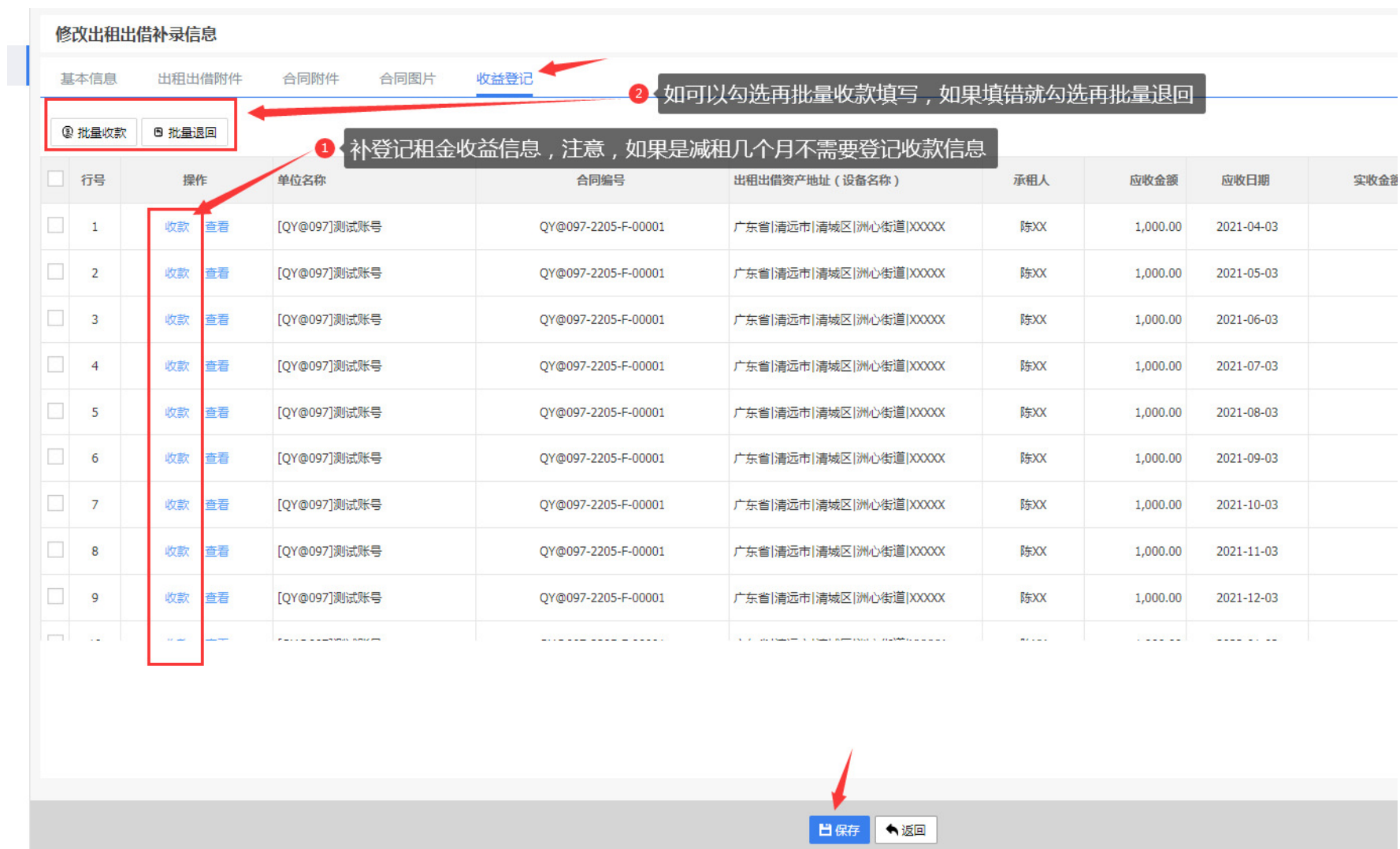
租赁开始日期	租赁截止日期	月租金(小写)	月租金(大写)	租金结算方式	交租日期
2021-04-03	2024-04-02	100.00	壹佰零拾零元零角零分	计费月	每月第 1 天

备注:

2 填写完成点保存

保存 返回

保存后可以在出租出借补录菜单刷新一下再点修改，登记收款情况，收款的时间不同，建议逐个登记收款信息，注意：减租的几个月不登记收款信息。

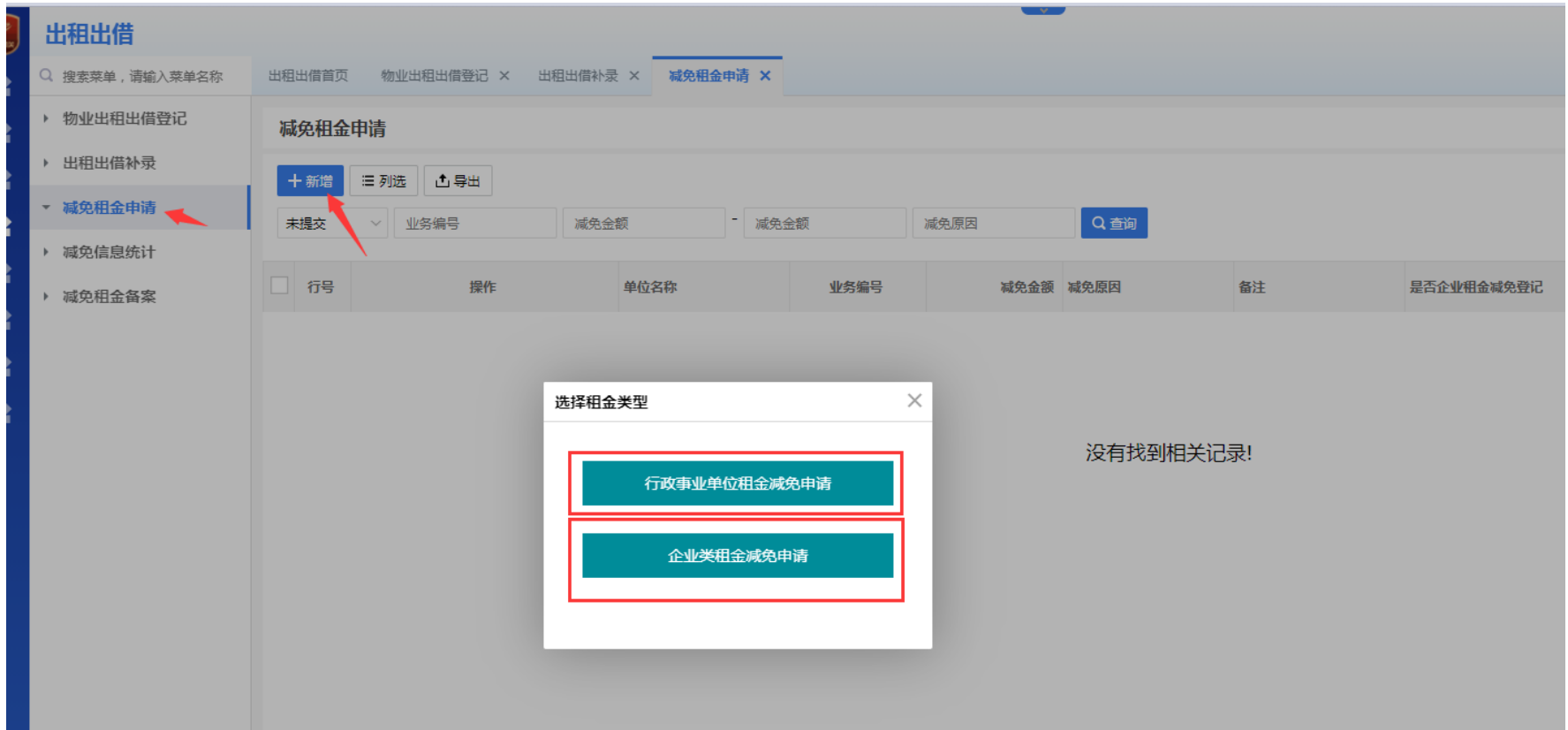


三、减免租金申请

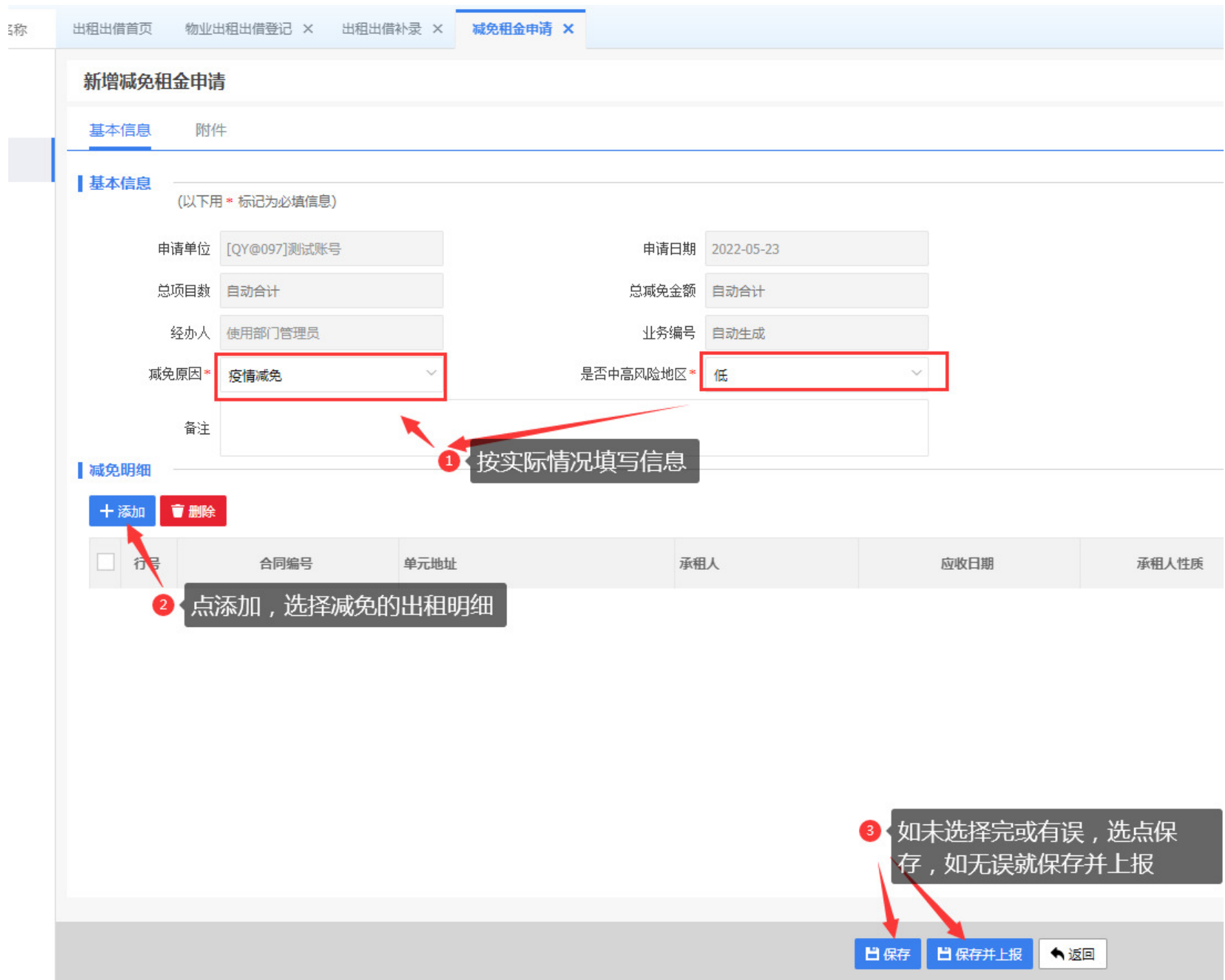
事业单位、国有企业进行减免租金申请

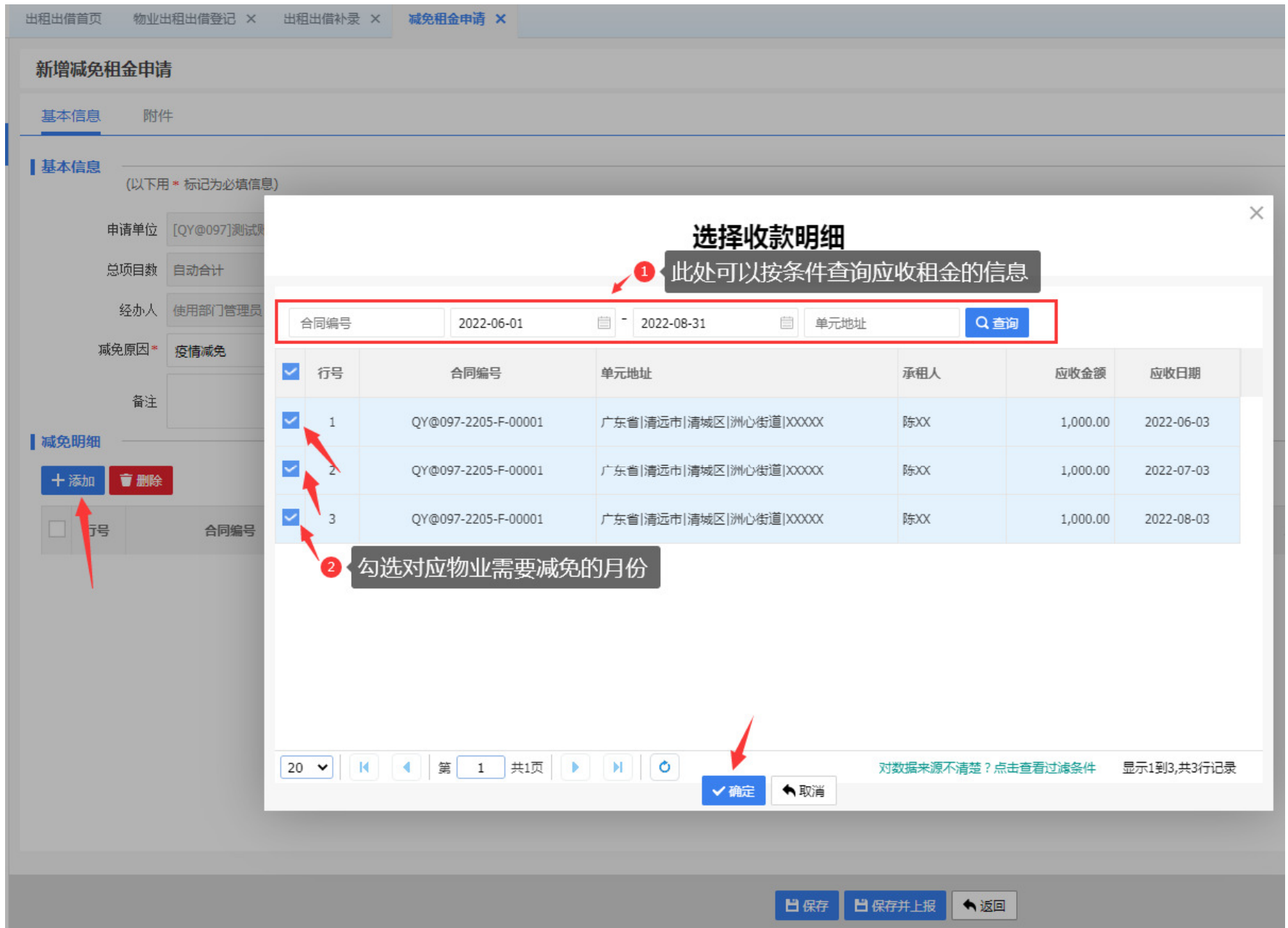
操作步骤：

1. 进入 [[出租出借]] >> [[减免租金申请]] 功能，点击【新增】按钮选择，选择减免单位类型，如下图，登记事业单位减免申请，选择“行政事业单位租金减免申请”，登记企业减免申请，选择“企业类租金减免申请”。



2. 事业单位减免申请：填写减免原因（疫情减免），填写“是否中高风险地区”，选择要减免的租金信息、承租人性质、减免金额等信息。如下图：





3. 企业减免申请: 填写企业名称、企业性质、减免原因(疫情减免), 填写“是否中高风险地区”; 填写减免合同号、单元地址、承租人名称和性质、减免时间、当年合同期内租金总金额、减免租金总金额。如下图:



上传必要附件, 点击【保存并上报】。如下图, 要上传完必要附件才能保存或保存并上报

新增减免租金申请

基本信息 附件

行号	类型	文件内容描述	附件名称	操作
1	个体工商户申请书*	个体工商户申请书		上传 删除 预览
2	其他资料	其他资料		上传 删除 预览
3	经营所在区域政府疫情防控工作通...	经营所在区域政府疫情防控工作通告		上传 删除 预览
4	租赁合同*	租赁合同		上传 删除 预览
5	营业执照*	营业执照		上传 删除 预览
6	经营对比材料*	经营对比材料		上传 删除 预览
7	核定的减免材料*	核定的减免材料		上传 删除 预览

如是上一步点了保存，没有点保存并上报，此处确认无误可以点击上报。此处默认显示未提交的减免申请，如果需要查询全部，可以在条件框选择全部再点查询。

出租出借

搜索菜单，请输入菜单名称

出租出借首页 物业出租出借登记 × 出租出借补录 × 减免租金申请 × 减免信息统计 ×

减免租金申请

-

行号	操作	单位名称	业务编号	减免金额	减免原因	备注
1	修改 删除 上报 查看	[QY@097]测试账号	ZJJM202205230001	3,000.00	疫情减免	

① 如果上一步点了保存没有上报的，检查无误可以点上报

上报后系统默认自动申请通过了，可以进询减免信息统计，并导出。主管或财政单位可以直接查询到汇总数据导出。

出租出借

用户：使用部门管理员 单位：[QY6]

搜索菜单，请输入菜单名称

出租出借首页 物业出租出借登记 × 出租出借补录 × 减免租金申请 × 减免信息统计 × 减免租金备案 ×

减免信息统计

申请单位 2022-05-01 2022-08-31 查询 导出

此处可以查询或导出减免信息统计

政策措施	政策贯彻落实效果		情况 (数值)
房租减免政策	其他地区	减免月数	0
		房租减免金额 (万元)	0
	中高风险地区	受惠企业数	0
		减免月数	0
	其他地区	房租减免金额 (万元)	0
		受惠企业数	1
事业单位	减免月数	3	
	房租减免金额 (万元)	0.30	