

2025年
连山壮族瑶族自治县市场监督管理局部门预
算

目 录

第一部分 连山壮族瑶族自治县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2025年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连山壮族瑶族自治县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策法规，起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责县本级各类企业等市场主体的登记注册工作。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。按照“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法负责市场领域内的安全生产监督管理

工作。指导查处一般经营项目的无证生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、投诉、举报受理处理工作。指导查处侵害消费者权益的行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导企业在国外（境外）的反垄断应诉工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制修订工作；协助做好地方标准制修订工作；组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。落实国家、省制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。落实国家、省制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落实国家、省知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。落实国家、省关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实

施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟定监督管理政策规划，组织起草有关政策措施并监督实施。研究拟定鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

（十五）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职权承担药品、医疗器械和化妆品行政许可工作。监督实施药品零售及使用环节、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营及使用环节质

量管理规范。协助开展药品不良反应、医疗器械不良反应事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。

（十六）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品零售及使用环节、医疗器械经营及使用环节、化妆品经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。组织开展药品、医疗器械和化妆品监督抽检和核查处置工作。

（十七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十八）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（二十）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十一）完成县委、县政府和上级市场监督管理部门交办的其他任务。

（二十二）职能转变。

1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进稳定公平透

明、可预期的营商环境建设。改革企业名称核准、市场主体退出等制度。深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。大力推广商事登记全程电子化。减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证。加快检验检测机构市场化社会化改革。将市场监督管理和知识产权领域技术性、事务性、服务性工作交由事业单位或社会组织承担。

2. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监督管理和知识产权领域政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和信用联合奖惩，加快健全以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，着力提升监管公平性、规范性和有效性。

4. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

5. 大力推进质量提升。促进全面质量管理和国家质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设，全面提升产品

和服务质量。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，提高标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，完善检查、检验、监测等体系，依法加强食品安全、药品、医疗器械和化妆品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（二十三）有关职责分工。

1. 与县发改工信科技商务局的有关职责分工。县市场监管局负责食盐质量安全监督管理，具体负责食盐定点生产企业、食盐定点批发企业许可和食盐生产经营环节监督管理工作，负责指导、监督、协调全县食盐行政执法工作。县发改工信科技商务局主管全县盐业工作，负责贯彻执行盐业产业政策和加强行业管理等工作。县发改工信科技商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，县市场监管局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

2. 与县公安局的有关职责分工。县市场监管局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。县市场监管局发现违法行

为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送县公安局，县公安局应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。县公安局依法提请县市场监管局作出检验、鉴定、认定等协助的，县市场监管局应当予以协助。县公安局负责组织指导食品、药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作。

3. 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全监督管理，负责兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由县市场监管局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

4. 与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监管局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监管局应当及时向县卫生健康局提出食品安全风险评估的建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监管局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，县市场监管局应当立即采取处置措施。县市场监管局会同县卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

5. 与县财政局的有关职责分工。县财政局负责监管知识产权交易场所。县市场监管局负责贯彻执行知识产权规范交易的政策，指导知识产权交易运营。

6. 与海关部门的有关职责分工。县市场监管局应当会同海关部门建立进出口产品、进出口食品安全事件相互通报机制和联合处置机制。

二、部门机构设置

- (一) 办公室。
- (二) 政策法规股。
- (三) 执法股。
- (四) 行政许可与登记注册股（行政审批股）。
- (五) 信用风险监管股。
- (六) 协调与应急股。
- (七) 质量与标准化股。
- (八) 知识产权广告和网络交易监管股。
- (九) 特种设备安全监察股。
- (十) 计量与认证认可股。
- (十一) 食品生产监督管理股。
- (十二) 食品市场监督管理股。
- (十三) 食品餐饮监督管理股。
- (十四) 药品医疗器械化妆品监督管理股。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：连山壮族瑶族自治县消费者权益保护委员会。下属单位非独立核算。

第二部分 2025年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,135.87	一、一般公共服务支出	1,343.54
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	367.62
		九、卫生健康支出	78.76
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	345.95
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,135.87	本年支出合计	2,135.87
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2,135.87	支出总计	2,135.87

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	2,135.87	2,135.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,343.54	1,343.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,343.54	1,343.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,220.33	1,220.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	57.88	57.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	367.62	367.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	361.35	361.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	143.38	143.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	12.44	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.02	137.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.51	68.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.14	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.14	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	5.13	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	5.13	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	78.76	78.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	78.76	78.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101101	行政单位医疗	59.61	59.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	19.15	19.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	345.95	345.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	345.95	345.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	168.21	168.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	177.75	177.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

支出总体情况表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2,135.87	1,993.52	142.35	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,343.54	1,202.33	141.21	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,343.54	1,202.33	141.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,220.33	1,202.33	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	57.88	0.00	57.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	12.60	0.00	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	45.73	0.00	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	367.62	366.47	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	361.35	361.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	143.38	143.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	12.44	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.02	137.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.51	68.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.14	0.00	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.14	0.00	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	5.13	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	5.13	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	78.76	78.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	78.76	78.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	59.61	59.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	19.15	19.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	345.95	345.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	345.95	345.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	168.21	168.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	177.75	177.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,135.87	一、一般公共服务支出	1,343.54
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	367.62
		九、卫生健康支出	78.76
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	345.95
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,135.87	本年支出合计	2,135.87

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2,135.87	支出总计	2,135.87

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,135.87	1,993.52	142.35
[201]一般公共服务支出	1,343.54	1,202.33	141.21
[20138]市场监督管理事务	1,343.54	1,202.33	141.21
[2013801]行政运行	1,220.33	1,202.33	18.00
[2013804]经营主体管理	57.88	0.00	57.88
[2013812]药品事务	7.00	0.00	7.00
[2013816]食品安全监管	12.60	0.00	12.60
[2013899]其他市场监督管理事务	45.73	0.00	45.73
[208]社会保障和就业支出	367.62	366.47	1.14
[20805]行政事业单位养老支出	361.35	361.35	0.00
[2080501]行政单位离退休	143.38	143.38	0.00
[2080502]事业单位离退休	12.44	12.44	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.02	137.02	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	68.51	68.51	0.00
[20808]抚恤	1.14	0.00	1.14
[2080801]死亡抚恤	1.14	0.00	1.14
[20899]其他社会保障和就业支出	5.13	5.13	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	5.13	5.13	0.00
[210]卫生健康支出	78.76	78.76	0.00
[21011]行政事业单位医疗	78.76	78.76	0.00
[2101101]行政单位医疗	59.61	59.61	0.00
[2101103]公务员医疗补助	19.15	19.15	0.00
[221]住房保障支出	345.95	345.95	0.00
[22102]住房改革支出	345.95	345.95	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2210201]住房公积金	168.21	168.21	0.00
[2210203]购房补贴	177.75	177.75	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,993.52
[301]工资福利支出	1,678.15
[30101]基本工资	308.13
[30102]津贴补贴	494.17
[30103]奖金	341.59
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	137.02
[30109]职业年金缴费	68.51
[30110]职工基本医疗保险缴费	58.11
[30111]公务员医疗补助缴费	19.15
[30112]其他社会保障缴费	1.93
[30113]住房公积金	168.21
[30199]其他工资福利支出	81.34
[302]商品和服务支出	159.54
[30201]办公费	17.00
[30204]手续费	0.02
[30205]水费	3.02
[30206]电费	5.00
[30207]邮电费	8.50
[30211]差旅费	4.00
[30213]维修（护）费	6.00
[30217]公务接待费	2.00
[30226]劳务费	4.00
[30228]工会经费	24.00
[30229]福利费	15.00
[30231]公务用车运行维护费	32.00

部门预算支出经济科目	预算
[30239]其他交通费用	34.00
[30299]其他商品和服务支出	5.00
[303]对个人和家庭的补助	155.82
[30302]退休费	155.82

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	142.35
[301]工资福利支出	23.44
[30199]其他工资福利支出	23.44
[302]商品和服务支出	117.77
[30201]办公费	22.59
[30211]差旅费	3.00
[30226]劳务费	16.50
[30227]委托业务费	75.48
[30299]其他商品和服务支出	0.20
[303]对个人和家庭的补助	1.14
[30399]其他对个人和家庭的补助	1.14

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	152.11	152.11	0.00	0.00
“三公”经费	34.00	34.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	32.00	32.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	32.00	32.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.00	2.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1,993.52	1,993.52	1,993.52	0.00	0.00	0.00	0.00
连山壮族瑶族自治县市场监督管理局	1,993.52	1,993.52	1,993.52	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,678.15	1,678.15	1,678.15	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	159.54	159.54	159.54	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	155.82	155.82	155.82	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连山壮族瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	142.35	142.35	142.35	0.00	0.00	0.00	0.00	
连山壮族瑶族自治县市场监督管理局	142.35	142.35	142.35	0.00	0.00	0.00	0.00	
食品安全协管员工作补助经费	19.44	19.44	19.44	0.00	0.00	0.00	0.00	1.掌握本协管辖区的初级食用农产品种植养殖、食品生产经营、餐饮服务消费单位的基本情况，并做好相关记录。 2.了解、收集本协管辖区涉及食品安全的各类信息、线索以及突发食品安全事故或可疑事件，及时向所在镇政府食安办或食品安全监管机构报告。 3.负责本协管辖区的食品安全的日常巡查，做好农村集贸市场、展销会等食品流通市场巡查工作；主动配合镇级食品安全监管部门抓好本村（社区）食品生产经营单位的日常监督检查，及时发现并报告无照无证、涉嫌制售假冒伪劣食品等违法行为。
食品安全巡查员	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展这项工作，提高全县食品生产企业巡查力度，能有效预防食品安全事故的发生，确保广大人民群众食用安全。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
市场监督管理工作经费（商事登记、产品质量监督管理、执法（打击传销、“双打”）、消委、公平竞争审查、知识产权工作经费）	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、深入开展整顿和规范市场秩序，严厉打击各类违法违规行，维护公平竞争的市场经济秩序。2、开展消费教育及315活动，强化消费维权教育。 3、实现消费者投诉举报100%受理、转办、办结、回复。4、按照省、市创建无传销县要求开展工作；有效遏制传销行为发生，切实维护市场经济秩序，营造和谐稳定的社会环境。5、定期开展打击传销宣传，提高群众风险防范意识，正确引导社会舆论。6、严厉打击打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为。7、定期开展“双打”宣传，提高群众风险防范意识，正确引导社会舆论。8、确保商事制度改革顺利有序推进。9、开展县级产品质量监督抽查，发现、降低和消除相关安全风险。10、保护消费者的合法权益，维护社会经济秩序，进一步提高消费者的质量安全意识。11、通过实施监督抽查，扶优治劣、引导消费，督促企业提升产品质量保障能力，掌握产品质量动态状况，促进产品质量整体水平提高。
“明厨亮灶”工程视频监控线路资费	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过对全县学校食堂进行全方位，24小时不间断的网上巡查，及时发现风险隐患，实现校园食品安全智慧监管，提高校园食品安全监管水平。
遗属费	1.14	1.14	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00	确保遗属费及时、足额的发放，使遗属的基本生活得到有效保障，体现了党和国家对干部职工的福利和关心，在一定程度上稳定了干部职工的队伍。
农贸市场快筛快检经费	7.88	7.88	7.88	0.00	0.00	0.00	0.00	1.开展食用农产品快检，及时发现并堵截涉嫌不合格食用农产品进入市场。 2.2024年不合格食用农产品处置率达到100%。 3.提高群众对食用农产品快筛快检工作的认识，从而提高对食品安全的满意度。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
药品安全监管及抽检工作（药品安全监管工作经费、消费环节“两品一械”监督抽验经费）	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 加强药品事中事后监管，加大对高风险品种、高风险企业的检查力度，强化特殊药品监管，保障特殊药品生产、经营安全。 2. 规范基本药物生产序，保障基本药物生产安全、有效，加快建立以国家基本药物制度为基础的药品供应保障体系。 3. 加大力度整治药品市场，严厉打击药品安全违法犯罪，进一步规范药品的生产和流通秩序。 4. 加大宣传培训力度，切实提高监管队伍的专业技能和专业素养，普及药品安全法律法规，督促引导药品生产经营单位坚守道德底线. 推动形成公众广泛参与、业界相互监督、行业规范发展的良好格局。 5. 开展药品、化妆品、医疗器械抽检和风险监测，了解我省“两品一械”质量状况，发现、降低和消除不合格“两品一械”导致的安全风险。 6. 2023年县级“两品一械”抽检完成率达到100%。 7. 营造良好的药品安全社会氛围，提高群众对“两品一械”安全的满意度。
食品安全监管及抽检工作（食品安全监管工作经费、消费环节“两品”监督抽验经费）	12.60	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 全县重大食品安全事故发生次数为0；2. 辖区内食品生产企业监督检查覆盖率达到100%。 2. 加强食品事中事后监管，加大对高风险品种、高风险企业的检查力度，强化食品监管，保障食品生产、经营安全。 3. 加大力度整治食品市场，严厉打击食品安全违法犯罪，进一步规范食品的生产和流通秩序。 4. 加大宣传培训力度，切实提高监管队伍的专业技能和专业素养，普及食品安全法律法规，督促引导食品生产经营单位坚守道德底线. 推动形成公众广泛参与、业界相互监督、行业规范发展的良好格局。 5. 开展食品抽检、风险监测，发现、降低和消除相关安全风险。 6. 2024年县级食品、保健食品抽检完成率达到100%。 7. 营造良好的食品安全社会氛围，提高群众对“两品”安全的满意度。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
食品抽检经费（食用检验量千人5批次食品抽检经费）	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展这项工作，提高全县食品检验量，围绕满足人民群众美好生活对安全健康食品需要的总目标，坚持问题导向，强化监督抽检与信息公开、核查处置联动，有效防控苗头性、系统性、区域性食品安全风险，倒逼生产经营企业落实食品安全主体责任，巩固食品安全稳定向好的态势，促进我县食品产业有序健康发展。
标准化工作经费	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	推动我县全面实施标准化战略，提升标准化工作水平。
国家药品医疗器械化妆品抽检资金（连山县）	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	按计划开展国家药品医疗器械化妆品监督抽检工作，对国家药品抽检检出的不合格药品及时控制、依法查处。
省药品稽查执法及综合监管资金	1.65	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	查处违法违规行为、查办药品医疗器械化妆品案件、移送刑事案件，严厉打击药品安全违法犯罪，重大案件查办率达100%。
省药品医疗器械化妆品抽检资金	1.44	1.44	1.44	0.00	0.00	0.00	0.00	开展药品质量抽验，发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险，药品、医疗器械、化妆品抽检不合格产品查处率达100%。

注：无。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算2,135.87万元，比上年增加57.45万元，增长2.8%，主要原因是2024年7月新招录，调入人员和退休人员增加导致工资福利收入增加；支出预算2,135.87万元，比上年增加57.45万元，增长2.8%，主要原因是2024年7月新招录，调入人员和退休人员增加导致工资福利支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费34万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费32万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费32万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软

件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排152.11万元，比上年减少49.85万元，下降24.7%，主要原因是贯彻执行中央八项规定，节约开支。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排52.26万元，其中：货物类采购预算1.76万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算50.5万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月6日，本部门固定资产金额1,222.43万元，分布构成情况为：房屋5,681.31平方米，车辆8辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0.36万元，主要是文件柜等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。